

Guatemala, 30 de abril de 2014.
Informe 04-2014.

Licenciada Rosa María Chan
Vice Ministra del Patrimonio Cultural Y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 260 -2014 y Acuerdo Ministerial No. 29-2014, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0029 Serie B.

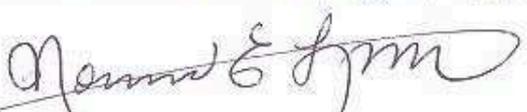
Actividades Realizadas:

- 1.- Ingreso diario de publicaciones por orden alfabético, clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras,
- 2- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3- Correspondencia
- 4- Elaboración mensual del Boletín de Nuevas Adquisiciones
- 5- Ejemplares trabajados para elaboración del Boletín
- 6- Temas seleccionados para elaboración del Boletín
- 7- Elaboración de fichas Hemerográficas
- 8- Ingreso de ejemplares en anexos del inventario, varias letras
- 9- Clasificación de periódicos sueltos y trasladados al taller de encuadernación por orden alfabético, numérico y cronológico

Resultados Obtenidos:

- | | |
|----|-----|
| 1- | 91 |
| 2- | 44 |
| 3- | 15 |
| 4- | 1 |
| 5- | 58 |
| 6- | 325 |
| 7- | 100 |
| 8- | 10 |
| 9- | 148 |

Observaciones: Incisos: 1, 2, y 3, cuantitativamente varía cada mes


Norma Elizabeth López Martínez

Vo. Bo.

